

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

Ergänzung Veranstaltungsrichtlinien  
 Residenzschloss - Hans-Nadler-Saal

<u>Veranstaltungsart</u>	Vortragsveranstaltung, Stehempfang  Max. Pers.zahl: 150
<u>Veranstaltungsvorbereitung,</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsbeschreibung</li> <li>• Aufbauplan</li> </ul>	Aufgrund der Besonderheiten der denkmalgeschützten Bausubstanz wurde für die SKD ein ganzheitliches veranstaltungsbezogenes Brandschutzkonzept erarbeitet. Dieses kann auf Nachfrage bei SKD eingesehen bzw. unter Wahrung des Urheberrechts und des Datenschutzes / Geheimhaltung gegenüber Dritten als PDF-Datei übermittelt werden.  Der Veranstalter muss den SKD eine Nutzungsbeschreibung und einen maßstabsgerechten <b>finalen</b> Aufbau- und Bespielungsplan mit sämtlichen Einbauten mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung vorlegen.  Termin: 14 Tage vor der Veranstaltung
<u>Brandschutz</u>	Der Veranstalter muss selbstständig und eigenverantwortlich die betrieblich-organisatorischen Bedingungen und Vorgaben nach Teil 4 SächsVStättVO berücksichtigen und umsetzen. Dies gilt insbesondere für die Anordnung der Stuhlreihen und die Befestigung der Stühle untereinander!  Alle angrenzenden Fluchtwege (dies gilt insbesondere auch für den rückwärtigen Fluchtweg in Richtung Fürstengalerie) wie Durchgänge/Ausgänge und Treppen sind während Proben sowie Veranstaltungen frei von jeglichen Brandlasten zu halten und müssen vollumfänglich als Rettungswege zur Verfügung stehen. Eine Reduzierung ist auch bei geringerer Besucherzahl nicht möglich.  In dem Gang hinter dem Saal (zwischen Fürstengalerie und Bibliothek) darf eine passive Lagerung (keine aktiven Zündquellen) stattfinden. Jedoch nicht im Fluchtwegbereich vor der Tür zur Fürstengalerie.
<u>Lieferadresse/Anfahrt</u>	Staatliche Kunstsammlungen Dresden Residenzschloss Taschenberg 2 01067 Dresden
<u>Größe</u>	Ca. 150 m <sup>2</sup>
<u>Anlieferung/Aufbau</u>	Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 3.4.  Anlieferung vor 10:00 Uhr Vorbereitungen ganztägig

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

<u>Tanzmöglichkeit</u>	je nach Veranstaltungskonzept
<u>Klimaanlage</u>	nein
<u>Heizung</u>	ja
<u>Buffetstrecken/Getränkestationen</u>	ja Rotwein sowie färbende Speisen und Getränke können ohne Schutz des Fußbodens nicht gereicht werden. Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 4.8.
<u>Lagerflächen</u>	stehen nicht zur Verfügung
<u>Abbau</u>	im Anschluss an die Veranstaltung bis 6:00 Uhr des Folgetages

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:  
 MSU Museen erleben GmbH  
 Veranstaltungsmanagement im Auftrag der  
 Staatlichen Kunstsammlungen Dresden  
 Residenzschloss, Taschenberg 2, 01067 Dresden  
 Telefon + 49 (0) 351 49 14-2360  
 Mail: [info@msu-dresden.de](mailto:info@msu-dresden.de) / Internet: [www.msu-dresden.de](http://www.msu-dresden.de)  
 Änderungen vorbehalten!