

Ergänzung Veranstaltungsrichtlinien  
Residenzschloss - Kleiner Schlosshof / Wirtschaftshof

|  |  |
|--|--|
| <u>Veranstaltungsart</u><br>Kleiner Schlosshof | Dinner, Stehempfang, Konzert- und Vortragsveranstaltung, Gala<br><br>Max. Pers.zahl: 600 |
| Wirtschaftshof                                 | Hinterlandbereich  |

|  |   |
|--|---|
| <u>Veranstaltungsvorbereitung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsbeschreibung</li> <li>• Aufbauplan</li> </ul> | <p>Aufgrund der Besonderheiten der denkmalgeschützten Bausubstanz wurde für die SKD ein ganzheitliches veranstaltungsbezogenes Brandschutzkonzept erarbeitet. Dieses kann auf Nachfrage bei SKD eingesehen bzw. unter Wahrung des Urheberrechts und des Datenschutzes / Geheimhaltung gegenüber Dritten als PDF-Datei übermittelt werden.</p> <p>Der Veranstalter muss den SKD eine Nutzungsbeschreibung und einen maßstabsgerechten <b>finalen</b> Aufbau- und Bespielungsplan mit sämtlichen Einbauten mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung vorlegen.</p> <p><b>Termin:</b> 14 Tage vor der Veranstaltung</p> |
|--|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <u>Brandschutz</u> | <p>Der Veranstalter muss selbstständig und eigenverantwortlich die betrieblich-organisatorischen Bedingungen und Vorgaben nach Teil 4 SächsVStättVO berücksichtigen und umsetzen. Dies gilt insbesondere für die Anordnung der Stuhlreihen und die Befestigung der Stühle untereinander!</p> <p>Entsprechend des Flächenplanes für den Kleinen Schlosshof ist in Teilbereichen ein zwingend freizuhalten Streifen von 2,50 m zu Wänden und Einbauten sowie direkt vor den Ausgängen von jeglicher Nutzung und von Aufbauten zu beachten. Eine nutzungsspezifische Ausstattung unterhalb der Arkadengänge ist wie folgt möglich:</p> <p>Typ 2: Bestuhlung Tische Podium<br/> - Bestuhlung in Reihen (Metallgestelle + B1-Sitze)<br/> - Stehtische (Metallgestelle + B1-Platten) mit Tischdecken B2<br/> - Tische und Stühle (Metallgestelle + B1-Sitze/Platten) mit Tischdecken und Hussen jeweils B2<br/> - Podium (Metallunterbau + B1-Belag) + Mikrofon, Lautsprecher, Platzbeleuchtung, Rednerpult (ohne Rückwand)</p> <p>Typ 5: Büfett<br/> - Warmhaltegeräte mit Elektrik<br/> - Kühlschränke für Getränke<br/> - Kaffeemaschinen</p> <p>Alle angrenzenden Fluchtwege wie Durchgänge/Ausgänge und Treppen sind während Proben sowie Veranstaltungen frei von jeglichen Brandlasten zu halten und müssen vollumfänglich als Rettungswege zur Verfügung stehen. Eine Reduzierung ist auch bei geringerer Besucherzahl nicht möglich. Notwendige Kabelführungen, welche Rettungswege kreuzen, sind durch</p> |
|--------------------|--|

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

|  |   |
|--|---|
|  | <p>geeignete Konstruktionen so auszuführen, dass die Leitungsführung oberhalb mit einer Mindesthöhe von 2,50 m erfolgt.</p> <p>Die Nutzung des Wirtschaftshofes als Hinterland ist ausnahmsweise zulässig. Wenn der Wirtschaftshof nicht genutzt wird, kann der dritte Fluchtweg in den Großen Schlosshof entfallen.</p> <p>Während der Veranstaltung muss dauerhaft je benötigtem Fluchtweg mindestens 1 Sicherheitsperson (mit aufgeladenem, mobilen Taschenscheinwerfer) stehen, um im Gefahrenfall die ggf. geschlossenen Türanlagen manuell zu öffnen und die Evakuierung zu unterstützen.</p> |
|--|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <u>Lieferadresse/Anfahrt</u> | <p>Staatliche Kunstsammlungen Dresden<br/> Residenzschloss<br/> Taschenberg 2<br/> 01067 Dresden</p> |
|------------------------------|--|

|                    |                        |
|--------------------|------------------------|
| <u>Größe</u>       |                        |
| Kleiner Schlosshof | ca. 500 m <sup>2</sup> |
| Wirtschaftshof     | ca. 145 m <sup>2</sup> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <u>Anlieferung/Aufbau</u> | Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 3.4.   |
| Kleiner Schlosshof        | <p>- ab 17:00 Uhr<br/> - Technikaufbauten am Vortag - ab 18:00 bis max. 7:00 Uhr</p> <p>Während der Öffnungszeiten sind ausschließlich kleinere Vorbereitungsarbeiten möglich. In diesem Fall ist dafür Sorge zu tragen, dass die Museumsbesucher so wenig wie möglich behindert werden, ihnen in freundlicher Weise mögliche Beeinträchtigungen kommuniziert werden, und die Wegeführung je nach Umfang der Arbeiten über Tensatoren erfolgt.</p> |
| Wirtschaftshof            | Anlieferung und Vorbereitung ganztägig   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <u>Veranstaltung</u> | <p>Bei Nutzung des Wirtschaftshofes als Hinterland muss die flache Metallsulptur so abgedeckt werden, dass sie vor Beschädigungen sicher geschützt ist.</p> <p>Die Tür zum Lastenaufzug muss in jedem Fall freigehalten werden.</p> |
|----------------------|---|

|                        |      |
|------------------------|------|
| <u>Tanzmöglichkeit</u> |      |
| Kleiner Schlosshof     | ja   |
| Wirtschaftshof         | nein |

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

|                    |      |
|--------------------|------|
| <u>Klimaanlage</u> |      |
| Kleiner Schlosshof | nein |
| Wirtschaftshof     | nein |

|                    |      |
|--------------------|------|
| <u>Heizung</u>     |      |
| Kleiner Schlosshof | nein |
| Wirtschaftshof     | nein |

|   |  |
|---|--|
| <u>Buffetstrecken/Getränkestationen</u> |  |
| Kleiner Schlosshof                      | ja<br>Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 4.8. |
| Wirtschaftshof                          | nein   |

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <u>Lagerflächen</u> | stehen nicht zur Verfügung |
|---------------------|----------------------------|

|              |   |
|--------------|---|
| <u>Abbau</u> | im Anschluss an die Veranstaltung bis 6:00 Uhr des Folgetages |
|--------------|---|

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:  
 MSU Museen erleben GmbH  
 Veranstaltungsmanagement im Auftrag der  
 Staatlichen Kunstsammlungen Dresden  
 Residenzschloss, Taschenberg 2, 01067 Dresden  
 Telefon + 49 (0) 351 49 14-2360  
 Mail: [info@msu-dresden.de](mailto:info@msu-dresden.de) / Internet: [www.msu-dresden.de](http://www.msu-dresden.de)  
 Änderungen vorbehalten!