

# S T A A T L I C H E K U N S T S A M M L U N G E N D R E S D E N

## Ergänzung Veranstaltungsrichtlinien Porzellansammlung

|  |   |
|--|---|
| <u>Veranstaltungsart</u>                 |   |
| Oberlichtsaal                            | Dinner, Stehempfang<br>Max. Personenzahl Dinner: 80<br>Max. Personenzahl Stehempfang: 100 |
| Ostasiengalerie/Bogengalerie/Böttgersaal | Begrüßung, Stehempfang<br>Max. Personenzahl: 150  |
| Glockenspiel-Pavillon                    | Stehempfang, Max. Personenzahl: 100   |

|  |   |
|--|---|
| <u>Veranstaltungsvorbereitung</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nutzungsbeschreibung</li> <li>• Aufbauplan</li> </ul> | <p>Durch das Ingenieurbüro Heilmann wurde eine veranstaltungsbezogene Brandschutzstellungnahme erarbeitet. Diese Stellungnahme kann auf Nachfrage bei SKD eingesehen bzw. unter durch Wahrung des Urheberrechts und des Datenschutzes / Geheimhaltung gegenüber Dritten als PDF- Datei übermittelt werden.</p> <p>Diese Stellungnahme enthält u. a. veranstaltungsspezifische Regelungen und Verhaltensweisen, die in der vorliegenden Ergänzung zu den Veranstaltungsrichtlinien kurz dargestellt sind. Ebenso Inhalt der Stellungnahme sind Standard-Aufbausituationen / Bestuhlungsmöglichkeiten i.V.m. Personenzahlbeschränkungen. Sollte vom Flächennutzungsplan abgewichen werden, so muss der grundsätzlich zu erstellende Bespielungsplan mit dem Ingenieurbüro Heilmann rechtzeitig vor der Veranstaltung abgestimmt und freigezeichnet werden. Das Freizeichnen des Bespielungsplanes entbindet nicht von den Haftungs- und Verantwortungsbereichen nach Pkt. 1.1 der Veranstaltungsrichtlinien.</p> <p>Der Veranstalter muss eine Nutzungsbeschreibung und einen maßstabgerechten finalen Aufbau- und Bespielungsplan mit sämtlichen Einbauten mindestens 14 Tage vor der Veranstaltung den SKD vorlegen.</p> <p><b>Abschluss:</b> 14 Tage vor der Veranstaltung</p> |
|--|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <u>Brandschutz</u> | <p>Der Veranstalter muss selbstständig und eigenverantwortlich die betrieblich-organisatorischen Bedingungen und Vorgaben nach Teil 4 SächsVStättVO berücksichtigen und umsetzen. Dies gilt insbesondere für die Anordnung der Stuhlreihen und die Befestigung der Stühle untereinander!</p> <p><u>Besonderheit in Fluren im UG = „Cateringhinterland“:</u> Das Cateringequipment kann außerhalb der Arbeitszeiten, das heißt, wenn sich keine Personen in den Räumen, die an den Fluren anschließen, aufhalten, in den Fluren im UG = „Cateringhinterland“ (also die kompletten Kellergänge) aufgestellt werden.</p> <p>Weiter können im EG und OG Servicetische / Buffet außerhalb der Rettungswege aufgestellt werden (d.h. außerhalb der grün markierten Rettungswege, siehe Flächennutzungsplan). In den grün markierten Flächen sind Servicetische / Buffets unzulässig.</p> |
|--------------------|--|

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Nur, wenn der Böttgersaal nicht genutzt wird (d.h. keine Ausstellungs- und Veranstaltungsnutzung), ist vor dieser Treppe (dem Ausgang zum Böttgersaal) die Anordnung eines Servicetisches / Buffet zulässig.</p> <p>Die Terrassennutzung und -möblierung ist zulässig. Dabei ist ein 1,20 m breiter, nicht möblierter Bereich dauerhaft für die Flucht und Rettung freizuhalten. Es sind in den Bereichen, wo kein Rettungsweg dargestellt ist, Zelte/Baldachine zulässig. In jedem Fall ist für Vorgenanntes die Bestätigung durch die Staatliche Schlösser, Burgen und Gärten Sachsen gemeinnützige GmbH (SBG) einzuholen.</p> <p>Notwendige Kabelverlegungen, welche Rettungswege kreuzen, müssen eine Höhe von mindestens 2,50 m zum Fußboden einhalten.</p> |
|--|---|

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <u>Lieferadresse/Anfahrt</u> | <p>Staatliche Kunstsammlungen Dresden<br/>         Porzellansammlung<br/>         Zwinger<br/>         Sophienstraße<br/>         01067 Dresden</p> |
|------------------------------|---|

|                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| <u>Größe</u>                 |                        |
| Oberlichtsaal                | ca. 230 m <sup>2</sup> |
| Böttgersaal                  | ca. 245 m <sup>2</sup> |
| Ostasiengalerie/Bogengalerie | ca. 350 m <sup>2</sup> |
| Glockenspiel-Pavillon        | ca. 250 m <sup>2</sup> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <u>Anlieferung/ Aufbau</u> | <p>ab 18:00 Uhr<br/>         Anlieferung und Vorbereitung im Hinterlandbereich im UG ab 16.00 Uhr oder nach Rücksprache<br/>         Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 3.4.</p> |
|----------------------------|---|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <u>Veranstaltung</u> | <p>Es sind für Veranstaltungen mobile Handleuchten an den definierten Stellen (von den SKD) gut sichtbar und funktionsfähig bereitzustellen.</p> <p>Der Zugang Glockenspiel-Pavillon ist nicht barrierefrei.</p> |
|----------------------|--|

|                        |      |
|------------------------|------|
| <u>Tanzmöglichkeit</u> | nein |
|------------------------|------|

|                    |  |
|--------------------|--|
| <u>Klimaanlage</u> | <p>nein<br/>         In den Sommermonaten kann es ggf. sehr warm werden.</p> |
|--------------------|--|

|                |    |
|----------------|----|
| <u>Heizung</u> | ja |
|----------------|----|

|   |   |
|---|---|
| <u>Buffetstrecken/Getränkestationen</u> | <p>ja, beachte auch Abschnitt „Brandschutz“<br/>         Siehe Veranstaltungsrichtlinien Punkt 4.8.</p> |
|---|---|

**S** T A A T L I C H E  
**K** U N S T S A M M L U N G E N  
**D** R E S D E N

|                     |   |
|---------------------|---|
| <u>Lagerflächen</u> | stehen nicht zur Verfügung                                    |
| <u>Abbau</u>        | im Anschluss an die Veranstaltung bis 6:00 Uhr des Folgetages |

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gern zur Verfügung:  
MSU Museen erleben GmbH  
Veranstaltungsmanagement im Auftrag der  
Staatlichen Kunstsammlungen Dresden  
Residenzschloss, Taschenberg 2, 01067 Dresden  
Telefon + 49 (0) 351 49 14-2360  
Mail: [info@msu-dresden.de](mailto:info@msu-dresden.de) / Internet: [www.msu-dresden.de](http://www.msu-dresden.de)

Änderungen vorbehalten!